ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 1060A5DD076C1D70BBBBAD48EDF7B4FB
Владелец: ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ У.Д. АЛИЕВА"
Действителен: с 18.04.2024 до 12.07.2025

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ У.Д. АЛИЕВА»

Институт филологии

Кафедра русского языка

УТВЕРЖДАЮ
И. о. проректора по УР
М. Х. Чанкаев
«29» мая 2024 г., протокол № 8

Рабочая программа дисциплины

Русский язык и культура речи

(наименование дисциплины (модуля)

Направление подготовки
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Направленность (профиль) подготовки
Родной язык и литература: русский язык

Квалификация выпускника
бакалавр

Форма обучения
Очная/Заочная

Год начала подготовки-2022

Карачаевск, 2024

Составитель: д.филол.н., профессор А.И. Байрамукова

Нормативные основания

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки ***44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)***, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.02.2018 №125,образовательной программой высшего образования по направлению подготовки ***44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки,*** Родной язык и литература; русский язык.

Рабочая программа обновлена и утверждена на заседании кафедры русского языка на 2024-2025 _уч. год.

Оглавление

1. Наименование дисциплины (модуля) 4
2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы 4
3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся 5
5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий 6
5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах) 6
5.2. Тематика лабораторных занятий 12
5.3. Примерная тематика курсовых работ 12
6. Образовательные технологии 12
7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) 13
7.1. Описание шкал оценивания степени сформированности компетенций 13
7.2. Типовые контрольные задания или иные учебно-методические материалы, необходимые для оценивания степени сформированности компетенций в процессе освоения учебной дисциплины 18
7.2.1. Типовые темы к письменным работам, докладам и выступлениям 18
7.2.2. Примерные вопросы к итоговой аттестации (зачет) 19
7.2.3. Тестовые задания для проверки знаний студентов 20
7.2.4. Бально-рейтинговая система оценки знаний бакалавров 26
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины. Информационное обеспечение образовательного процесса 27
8.1. Основная литература 27
8.2 Дополнительная литература 28
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) 28
10. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля) 29
10.1. Общесистемные требования 29
10.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины 30
10.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения 30
10.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы 30
11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья 31
12. Лист регистрации изменений 33

1. Наименование дисциплины (модуля)

Русский язык и культура речи

Цель изучения дисциплины – формирование лингвистической грамотности, важной для профессиональной коммуникации; овладение навыками публичного выступления и делового общения; овладение нормами современного русского литературного языка.

Для достижения цели ставятся задачи:

- получить представление о роли культуры речи в профессиональной деятельности;
- сформировать профессиональные навыки и умения рационального речевого поведения;
- усовершенствовать знания норм и функциональных стилей современного русского литературного языка;
- развить умение использовать изобразительно-выразительные средства языка в условиях речевого общения;
- овладеть психотехникой и логикой речи.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Русский язык и культура речи» (Б1.О.02.02) относится к обязательной части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1 учебного плана, Коммуникативно-цифрового модуля Б1.О.02.02.

Дисциплина (модуль) изучается на 1 курсе в 1 семестре.

МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Индекс	Б1.О.02.02
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
Для успешного освоения дисциплины студент должен иметь базовую подготовку по русскому языку в объѐме программы средней школы.	
Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
Изучение дисциплины «Русский язык и культура речи» необходимо для успешного освоения следующих дисциплин: «Практикум по орфографии и пунктуации», «Педагогическая риторика», «Трудные вопросы морфологии русского языка».	

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Русский язык и культура речи» направлен на формирование следующих компетенций обучающегося:

Код компетенций	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО/ ПООП/ ООП	Индикаторы достижения компетенций	Декомпозиция компетенций (результаты обучения) в соответствии с установленными индикаторами
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения. УК-3.2 Демонстрирует	**Знать:** механизмы использования риторических ресурсов воздействия; стратегии и технологии публичного выступления; организационные и этические принципы организации

		способность эффективного речевого и социального взаимодействия, в том числе с различными организациями.	публичного выступления, тактики речевого взаимодействия. **Уметь:** эффективно и целенаправленно использовать речь в коммуникативно-речевых ситуациях типичных для профессиональной деятельности ; проводить риторический анализ текста звучащей речи, анализировать публичные выступления и свою собственную речь (с риторических позиций); использовать различные технологии коммуникативного воздействия. **Владеть:** навыками публичной речи и использовать их для ведения дискуссии и полемики; нормами речевого этикета.
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4. 1. Владеет системой норм русского литературного языка при его использовании в качестве государственного языка РФ и нормами иностранного(ых) языков, использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации. УК-4. 2 Использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском и иностранном (ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения.	**Знать:** теоретические основы культуры речи и основные вехи ее исторического развития; характеристики речевого канона; основные качества публичной речи; основные средства речевой выразительности; основные приемы использования тропов и фигур; различные способы аргументации; основные причины коммуникативных неудач. **Уметь:** воплощать в жизнь профессиональные требования, которые сегодня предъявляются к личности оратора, содержанию и форме публичной речи; в роли выступающего устанавливать контакт с аудиторией в целях ее информирования, убеждения и побуждения к действию. **Владеть:** навыками построения правильной, точной выразительной речи; техникой подготовки и произнесения устного публичного выступления, которая может быть использована в профессиональной деятельности.

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 3 зачетные единицы, 108 академических часов.

Объем дисциплины	Всего часов	Всего часов
	для очной формы обучения	для заочной формы обучения
Общая трудоемкость дисциплины	108	180
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)* (всего)	54	12

Аудиторная работа (всего):		
в том числе:		
лекции	18	6
семинары, практические занятия	36	6
практикумы	не предусмотрено	не предусмотрено
лабораторные работы	не предусмотрено	не предусмотрено
Внеаудиторная работа:		
консультация перед зачетом		
Внеаудиторная работа также включает индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, групповые, индивидуальные консультации и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем), творческую работу (эссе), рефераты, контрольные работы и др.		
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	54	160
Контроль самостоятельной работы		8
Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет / экзамен)	экзамен	экзамен

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

Для очной формы обучения

№ п/п	Раздел, тема дисциплины	Общая трудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)					
		всего	Аудиторные уч. занятия			Сам. раб.	Планируемые результаты обучения	Формы текущего контроля
			Лек.	Пр.	Лаб.			
Раздел 1. Культура речи как дисциплина: история, теория, практика		**12**	**4**	**4**		**4**		
1.	Тема: Культура речи: история становления и основные направления изучения */лекционное занятие/*	2	2				УК-3 УК-4	Устный опрос
2.	Тема: Риторика в России. Риторический канон */практическое занятие/*	2		2			УК-3 УК-4	Доклад с презентацией
3.	Тема: Искусство речи в странах Древнего Востока /*самостоятельная работа*/	2				2	УК-3 УК-4	Творческое задание
4.	Тема: Риторика в Западной Европе: от Средневековья до Нового времени */практическое занятие/*	2		2			УК-3 УК-4	Блиц-опрос
5.	Тема: Красноречие в истории арабо-мусульманского Востока /*самостоятельная работа*/	2				2	УК-3 УК-4	Тест
Раздел 2. Подготовка публичного выступления: основные шаги		**12**	**4**	**4**		**4**		Блиц-опрос
6.	Тема: Определение и проблематизация темы. Формулирование цели. Оценка речевой (коммуникативной) ситуации */лекционное занятие/*	2	2				УК-3 УК-4	Реферат
7.	Тема: Взаимодействие оратора с	2		2			УК-3	Фронтальны

	аудиторией. Учет особенностей аудитории при подготовке выступления */практическое занятие/*						УК-4	й опрос
8.	Тема: Сбор материала. Анализ информации /*самостоятельная работа*/	2				2	УК-3 УК-4	Доклад с презентацией
9.	Тема: Формулирование основного тезиса. Выбор стратегии и тактики воздействия на аудиторию */лекционное занятие/*	2	2				УК-3 УК-4	Блиц-опрос
10.	Тема: Подбор вербальных ресурсов */практическое занятие/*	2		2			УК-3 УК-4	Творческое задание
11.	Тема: Конструирование композиции речи. Подбор иллюстративного материала /*самостоятельная работа*/	2				2	УК-3 УК-4	Реферат
Раздел 3. Публичное выступление как процесс		**18**	**2**	**4**		**12**		
12.	Тема: Конструирование образа оратора. Внешность оратора, паралингвистические средства воздействия */лекционное занятие/*	2	2				УК-3 УК-4	Доклад с презентацией
13.	Тема: Преодоление страха. Овладение пространством. Установление контакта с аудиторией */практическое занятие/*	2		2			УК-3 УК-4	Устный опрос
14.	Тема: Приемы привлечения внимания. Преодоление барьеров. /*самостоятельная работа*/	6				6	УК-3 УК-4	Блиц-опрос
15.	Тема: Завершение выступления. Ответы на вопросы */практическое занятие/*	2		2			УК-3 УК-4	Тест
16.	Тема: Юмор в устном публичном выступлении /*самостоятельная работа*/	6				6	УК-3 УК-4	Творческое задание
Раздел 4. Основы культуры речи		**30**	**4**	**8**		**18**		
17.	Тема: Литературный и национальный язык. Устная и письменная формы литературного языка */практическое занятие/*	2		2			УК-3 УК-4	Доклад с презентацией
18.	Тема: Современная речевая ситуация /*самостоятельная работа*/	6				6	УК-3 УК-4	Устный опрос
19.	Тема: Нормативный, коммуникативный, логический и этический аспекты речевой культуры */лекционное занятие/*	2	2				УК-3 УК-4	Реферат
20.	Тема: Средства выразительности речи */практическое занятие/*	2		2			УК-3 УК-4	Блиц-опрос
21.	Тема: Коммуникативная уместность речи */самостоятельная работа/*	6				6	УК-3 УК-4	Тест
22.	Лексические нормы. Смысловая точность речи. Речевая недостаточность и избыточность. Плеоназм и тавтология */лекционное занятие/*	2	2				УК-3 УК-4	Доклад с презентацией
23.	Основы русской орфоэпии. Правила произношения гласных и согласных звуков */практическое занятие/*	2		2			УК-3 УК-4	Блиц-опрос
24.	Возможности и границы отступлений от норм. Факторы, влияющие на изменение норм */самостоятельная работа/*	4				4	УК-3 УК-4	Реферат
25.	Нормы русского ударения */лекционное*	2	2				УК-3	Тест

	занятие/						УК-4	
26.	Синтаксические нормы и культура речи. Понятие синтаксической нормы. Два типа нарушений синтаксических норм */практическое занятие/*	2		2			УК-3 УК-4	Блиц-опрос
27.	Русская фразеология и выразительность речи */самостоятельная работа/*	2				2	УК-3 УК-4	Тест
28.	**Раздел 5. Вербальные и невербальные средства коммуникации**	**14**	**2**	**6**		**6**		
29.	Тема: Устные и письменные коммуникации, их особенности */лекционное занятие/*	2	2				УК-3 УК-4	Доклад с презентацией
30.	Тема: Формы речевого общения. Речевые средства общения */практическое занятие/*	2		2			УК-3 УК-4	Тест
31.	Коммуникативные и психологические барьеры /*самостоятельная работа*/	2				2	УК-3 УК-4	Тест
32.	Тема: Невербальная коммуникация и ее сущность */практическое занятие/*	2		2			УК-3 УК-4	Реферат
33.	Тема: Каналы невербальной коммуникации /*самостоятельная работа*/	2				2	УК-3 УК-4	Блиц-опрос
34.	Тема: Жесты в коммуникации и их уместность */практическое занятие/*	2		2			УК-3 УК-4	Тест
35.	Тема: Вербальные и невербальные сигналыжи при взаимодействии */самостоятельная работа/*	2				2	УК-3 УК-4	Доклад с презентацией
Раздел 6. Деловая коммуникация		**22**	**2**	**10**		**10**		
36.	Тема: Основные аспекты культуры деловой речи */лекционное занятие/*	2	2				УК-3 УК-4	Творческое задание
37.	Тема: Современная деловая риторика */практическое занятие/*	2		2			УК-3 УК-4	Тест
38.	Тема: Деловая коммуникация как комплекс речевой деятельности по созданию, интерпретации и передаче информации в формате институциональных дискурсов */самостоятельная работа/*	2				2	УК-3 УК-4	Доклад с презентацией
39.	Тема: Функции и этапы делового общения */практическое занятие/*	2		2			УК-3 УК-4	Блиц-опрос
40.	Тема: Основные характеристики делового общения. Модели делового общения /*самостоятельная работа*/	2				2	УК-3 УК-4	Доклад с презентацией
41.	Тема: Коммуникативная компетентность делового человека */практическое занятие/*	2		2			УК-3 УК-4	Тест
42.	Тема: Коммуникативный процесс, средства коммуникации, обратная связь */самостоятельная работа/*	2				2	УК-3 УК-4	Блиц-опрос
43.	Тема: Репрезентативные системы в деловом общении */практическое занятие/*	2		2			УК-3 УК-4	Тест
44.	Тема: Эффективность коммуникации */самостоятельная работа/*	2				2	УК-3 УК-4	Реферат
45.	Тема: Коммуникативные стратегии взаимодействия */практическое занятие/*	2		2			УК-3 УК-4	Реферат
46.	Командное и корпоративное	2				2	УК-3	Блиц-опрос

	взаимодействие /*самостоятельная работа*/						УК-4	
	Всего	**108**	**18**	**36**		**54**		

Для заочной формы обучения

№ п/п	Раздел, тема дисциплины	Общая трудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)					
		всего	Аудиторные уч. занятия			Сам. раб.	Планируемые результаты обучения	Формы текущего контроля
			Лек.	Пр.	Лаб.			
Раздел 1. Культура речи как дисциплина: история, теория, практика		**16**	**4**	**4**		**8**		
1.	Тема: Культура речи: история становления и основные направления изучения */лекционное занятие/*	2	2				УК-3 УК-4	Устный опрос
2.	Тема: Риторика Античности. Риторический канон */практическое занятие/*	2		2			УК-3 УК-4	Доклад с презентацией
3.	Тема: Искусство речи в странах Древнего Востока /*самостоятельная работа*/	4				4	УК-3 УК-4	Творческое задание
4.	Тема: Риторика в России */лекционное занятие/*	2	2				УК-3 УК-4	Доклад с презентацией
5.	Тема: Риторика в Западной Европе: от Средневековья до Нового времени */практическое занятие/*	2		2			УК-3 УК-4	Блиц-опрос
6.	Тема: Красноречие в истории арабо-мусульманского Востока /*самостоятельная работа*/	4				4	УК-3 УК-4	Тест
Раздел 2. Подготовка публичного выступления: основные шаги		**16**	**2**	**2**		**12**		Блиц-опрос
7.	Тема: Определение и проблематизация темы. Формулирование цели. Оценка речевой (коммуникативной) ситуации */лекционное занятие/*	2	2				УК-3 УК-4	Реферат
8.	Тема: Взаимодействие оратора с аудиторией. Учет особенностей аудитории при подготовке выступления */практическое занятие/*	2		2			УК-3 УК-4	Фронтальный опрос
9.	Тема: Сбор материала. Анализ информации /*самостоятельная работа*/	4				4	УК-3 УК-4	Доклад с презентацией
10.	Тема: Формулирование основного тезиса. Выбор стратегии и тактики воздействия на аудиторию /*самостоятельная работа*/	2				2	УК-3 УК-4	Блиц-опрос
10.	Тема: Подбор вербальных ресурсов /*самостоятельная работа*/	2				2	УК-3 УК-4	Творческое задание
11.	Тема: Конструирование композиции речи. Подбор иллюстративного материала /*самостоятельная работа*/	4				4	УК-3 УК-4	Реферат
Раздел 3. Публичное выступление как процесс		**20**				**20**		

12.	Тема: Конструирование образа оратора. Внешность оратора, паралингвистические средства воздействия /*самостоятельная работа*/	2				2	УК-3 УК-4	Доклад с презентацией
13.	Тема: Преодоление страха. Овладение пространством. Установление контакта с аудиторией /*самостоятельная работа*/	2				2	УК-3 УК-4	Устный опрос
14.	Тема: Приемы привлечения внимания. Преодоление барьеров. /*самостоятельная работа*/	6				6	УК-3 УК-4	Блиц-опрос
15.	Тема: Контроль восприятия и понимания. Контроль взаимодействия с *аудиторией* /*самостоятельная работа*/	2				2	УК-3 УК-4	Тест
16.	Тема: Завершение выступления. Ответы на вопросы */практическое занятие/*	2				2	УК-3 УК-4	Тест
17.	Тема: Юмор в устном публичном выступлении /*самостоятельная работа*/	6				6	УК-3 УК-4	Творческое задание
Раздел 4. Основы культуры речи		**40**				**40**		
18.	Тема: Основные компоненты культуры речи /*самостоятельная работа*/	2				2	УК-3 УК-4	Устный опрос
19.	Тема: Литературный и национальный язык. Устная и письменная формы литературного языка /*самостоятельная работа*/	2				2	УК-3 УК-4	Доклад с презентацией
20.	Тема: Современная речевая ситуация /*самостоятельная работа*/	6				6	УК-3 УК-4	Устный опрос
21	Тема: Нормативный, коммуникативный, логический и этический аспекты речевой культуры /*самостоятельная работа*/	2				2	УК-3 УК-4	Реферат
22.	Тема: Средства выразительности речи /*самостоятельная работа*/	2				2	УК-3 УК-4	Блиц-опрос
23.	Тема: Коммуникативная уместность речи */самостоятельная работа/*	6				6	УК-3 УК-4	Тест
24.	Лексические нормы. Смысловая точность речи. Речевая недостаточность и избыточность. Плеоназм и тавтология /*самостоятельная работа*/	2				2	УК-3 УК-4	Доклад с презентацией
25.	Основы русской орфоэпии. Правила произношения гласных и согласных звуков /*самостоятельная работа*/	2				2	УК-3 УК-4	Блиц-опрос
26.	Возможности и границы отступлений от норм. Факторы, влияющие на изменение норм */самостоятельная работа/*	6				6	УК-3 УК-4	Реферат
27.	Нормы русского ударения /*самостоятельная работа*/	2				2	УК-3 УК-4	Тест
28.	Синтаксические нормы и культура речи. Понятие синтаксической нормы. Два типа нарушений синтаксических норм /*самостоятельная работа*/	2				2	УК-3 УК-4	Блиц-опрос
29.	Русская фразеология и выразительность речи */самостоятельная работа/*	6				6	УК-3 УК-4	Тест
30.	**Раздел 5. Вербальные и невербальные средства коммуникации**	**30**				**30**		
31.	Тема: Устные и письменные	2				2	УК-3	Доклад с

	коммуникации, их особенности /*самостоятельная работа*/						УК-4	презентацией
32.	Тема: Формы речевого общения. Речевые средства общения /*самостоятельная работа*/	2				2	УК-3 УК-4	Тест
33.	Коммуникативные и психологические барьеры /*самостоятельная работа*/	6				6	УК-3 УК-4	Тест
34.	Тема: Слушание как вид речевой деятельности. Виды слушания /*самостоятельная работа*/	2				2	УК-3 УК-4	Блиц-опрос
35.	Тема: Невербальная коммуникация и ее сущность /*практическое занятие*/	2				2	УК-3 УК-4	Реферат
36.	Тема: Каналы невербальной коммуникации /*самостоятельная работа*/	6				6	УК-3 УК-4	Блиц-опрос
37.	Тема: Взгляд и мимика как источники информации о человеке /*самостоятельная работа*/	2				2	УК-3 УК-4	Реферат
38.	Тема: Жесты в коммуникации и их уместность /*самостоятельная работа*/	2				2	УК-3 УК-4	Тест
39.	Тема: Вербальные и невербальные сигналылжи при взаимодействии /*самостоятельная работа*/	6				6	УК-3 УК-4	Доклад с презентацией
Раздел 6. Деловая коммуникация		**50**				**50**		
40.	Тема: Основные аспекты культуры деловой речи /*самостоятельная работа*/	2				2	УК-3 УК-4	Творческое задание
41.	Тема: Современная деловая риторика /*самостоятельная работа*/	2				2	УК-3 УК-4	Тест
42.	Тема: Деловая коммуникация как комплекс речевой деятельности по созданию, интерпретации и передаче информации в формате институциональных дискурсов /*самостоятельная работа*/	6				6	УК-3 УК-4	Доклад с презентацией
43.	Тема: Виды, уровни и цели делового общения /*самостоятельная работа*/	2				2	УК-3 УК-4	Тест
44.	Тема: Функции и этапы делового общения /*самостоятельная работа*/	2				2	УК-3 УК-4	Блиц-опрос
45.	Тема: Основные характеристики делового общения. Модели делового общения /*самостоятельная работа*/	6				6	УК-3 УК-4	Доклад с презентацией
46.	Тема: Коммуникативные стили речевого делового общения /*самостоятельная работа*/	2				2	УК-3 УК-4	Реферат
47.	Тема: Коммуникативная компетентность делового человека /*практическое занятие*/	2				2	УК-3 УК-4	Тест
48.	Тема: Коммуникативный процесс, средства коммуникации, обратная связь /*самостоятельная работа*/	6				6	УК-3 УК-4	Блиц-опрос
49.	Тема: Восходящие, нисходящие и горизонтальные коммуникации в организации /*самостоятельная работа*/	2				2	УК-3 УК-4	Доклад с презентацией
50.	Тема: Репрезентативные системы в деловом общении /*самостоятельная работа*/	2				2	УК-3 УК-4	Тест

51.	Тема: Эффективность коммуникации */самостоятельная работа/*	6				6	УК-3 УК-4	Реферат
52.	Тема: Стратегии и тактики делового общения /*самостоятельная работа*/	2				2	УК-3 УК-4	Тест
53.	Тема: Коммуникативные стратегии взаимодействия /*самостоятельная работа*/	2				2	УК-3 УК-4	Реферат
54.	Командное и корпоративное взаимодействие /*самостоятельная работа*/	6				6	УК-3 УК-4	Блиц-опрос
	Всего	**180**	**6**	**6**		**160**		

5.2. Тематика лабораторных занятий

Учебным планом не предусмотрены

5.3. Примерная тематика курсовых работ

Учебным планом не предусмотрены

6. Образовательные технологии

При проведении учебных занятий по дисциплине используются традиционные и инновационные, в том числе информационные образовательные технологии, включая при необходимости применение активных и интерактивных методов обучения.

Традиционные образовательные технологии реализуются, преимущественно, в процессе лекционных и практических (семинарских, лабораторных) занятий. Инновационные образовательные технологии используются в процессе аудиторных занятий и самостоятельной работы студентов в виде применения активных и интерактивных методов обучения.

Информационные образовательные технологии реализуются в процессе использования электронно-библиотечных систем, электронных образовательных ресурсов и элементов электронного обучения в электронной информационно-образовательной среде для активизации учебного процесса и самостоятельной работы студентов.

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений и лидерских качеств при проведении учебных занятий.

Практические (семинарские занятия относятся к интерактивным методам обучения и обладают значительными преимуществами по сравнению с традиционными методами обучения, главным недостатком которых является известная изначальная пассивность субъекта и объекта обучения.

Практические занятия могут проводиться в форме групповой дискуссии, «мозговой атаки», разборка кейсов, решения практических задач и др. Прежде, чем дать группе информацию, важно подготовить участников, активизировать их ментальные процессы, включить их внимание, развивать кооперацию и сотрудничество при принятии решений.

Методические рекомендации по проведению различных видов практических (семинарских) занятий.

1. Обсуждение в группах

Групповое обсуждение какого-либо вопроса направлено на нахождении истины или достижение лучшего взаимопонимания, Групповые обсуждения способствуют лучшему усвоению изучаемого материала.

На первом этапе группового обсуждения перед обучающимися ставится проблема, выделяется определенное время, в течение которого обучающиеся должны подготовить аргументированный развернутый ответ.

Преподаватель может устанавливать определенные правила проведения группового обсуждения:

-задавать определенные рамки обсуждения (например, указать не менее 5…. 10 ошибок);

-ввести алгоритм выработки общего мнения (решения);

-назначить модератора (ведущего), руководящего ходом группового обсуждения.

На втором этапе группового обсуждения вырабатывается групповое решение совместно с преподавателем (арбитром).

Разновидностью группового обсуждения является круглый стол, который проводится с целью поделиться проблемами, собственным видением вопроса, познакомиться с опытом, достижениями.

2. Публичная презентация проекта

Презентация – самый эффективный способ донесения важной информации как в разговоре «один на один», так и при публичных выступлениях. Слайд-презентации с использованием мультимедийного оборудования позволяют эффективно и наглядно представить содержание изучаемого материала, выделить и проиллюстрировать сообщение, которое несет поучительную информацию, показать ее ключевые содержательные пункты. Использование интерактивных элементов позволяет усилить эффективность публичных выступлений.

3. Дискуссия

Как интерактивный метод обучения означает исследование или разбор. Образовательной дискуссией называется целенаправленное, коллективное обсуждение конкретной проблемы (ситуации), сопровождающейся обменом идеями, опытом, суждениями, мнениями в составе группы обучающихся.

Как правило, дискуссия обычно проходит три стадии: ориентация, оценка и консолидация. Последовательное рассмотрение каждой стадии позволяет выделить следующие их особенности.

Стадия ориентации предполагает адаптацию участников дискуссии к самой проблеме, друг другу, что позволяет сформулировать проблему, цели дискуссии; установить правила, регламент дискуссии.

В стадии оценки происходит выступление участников дискуссии, их ответы на возникающие вопросы, сбор максимального объема идей (знаний), предложений, пресечение преподавателем (арбитром) личных амбиций отклонений от темы дискуссии.

Стадия консолидации заключается в анализе результатов дискуссии, согласовании мнений и позиций, совместном формулировании решений и их принятии.

В зависимости от целей и задач занятия, возможно, использовать следующие виды дискуссий: классические дебаты, экспресс-дискуссия, текстовая дискуссия, проблемная дискуссия, ролевая (ситуационная) дискуссия.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Описание шкал оценивания степени сформированности компетенций

Уровни сформированности компетенций	Индикаторы	Качественные критерии оценивание			
		2 балла	3 балла	4 балла	5 баллов
УК-3					

Базовый	**Знать:** механизмы использования риторических ресурсов воздействия; стратегии и технологии публичного выступления; организационные и этические принципы организации публичного выступления, массовой коммуникации.	Не знает механизмы использования риторических ресурсов воздействия; стратегии и технологии публичного выступления; организационные и этические принципы организации публичного выступления.	В целом знает механизмы использования риторических ресурсов воздействия; стратегии и технологии публичного выступления; организационные и этические принципы организации публичного выступления.	Знает механизмы использования риторических ресурсов воздействия; стратегии и технологии публичного выступления; организационные и этические принципы организации публичного выступления.	
	Уметь: эффективно и целенаправленно использовать речь в коммуникативно-речевых ситуациях типичных для профессиональной деятельности ; проводить риторический анализ текста звучащей речи, анализировать публичные выступления и свою собственную речь (с риторических позиций); использовать различные технологии коммуникативного воздействия.	Не умеет эффективно и целенаправленно использовать речь в коммуникативно-речевых ситуациях типичных для профессиональной деятельности педагога-словесника; проводить риторический анализ текста звучащей речи, анализировать публичные выступления и свою собственную речь (с риторических позиций); использовать различные технологии коммуникативного воздействия.	В целом умеет эффективно и целенаправленно использовать речь в коммуникативно-речевых ситуациях типичных для профессиональной деятельности; проводить риторический анализ текста звучащей речи, анализировать публичные выступления и свою собственную речь (с риторических позиций); использовать различные технологии коммуникативного воздействия.	Умеет эффективно и целенаправленно использовать речь в коммуникативно-речевых ситуациях типичных для профессиональной деятельности; проводить риторический анализ текста звучащей речи, анализировать публичные выступления и свою собственную речь (с риторических позиций); использовать различные технологии коммуникативного воздействия.	
	Владеть: навыками публичной речи и использовать их для ведения дискуссии и полемики; нормами речевого этикета.	Не владеет навыками публичной речи и использовать их для ведения дискуссии и полемики; нормами речевого этикета.	В целом владеет навыками публичной речи и использовать их для ведения дискуссии и полемики; нормами речевого этикета.	Владеет навыками публичной речи и использовать их для ведения дискуссии и полемики; нормами речевого этикета.	

Повышенный	**Знать:** механизмы использования риторических ресурсов воздействия; стратегии и технологии публичного выступления; организационные и этические принципы организации публичного выступления.				В полном объеме знает механизмы использования риторических ресурсов воздействия; стратегии и технологии публичного выступления; организационные и этические принципы организации публичного выступления.
	Уметь: эффективно и целенаправленно использовать речь в коммуникативно-речевых ситуациях типичных для профессиональной деятельности ; проводить риторический анализ текста звучащей речи, анализировать публичные выступления и свою собственную речь (с риторических позиций); использовать различные технологии коммуникативного воздействия.				Умеет в полном объеме умеет эффективно и целенаправленно использовать речь в коммуникативно-речевых ситуациях типичных для профессиональной деятельности педагога; проводить риторический анализ текста звучащей речи, анализировать публичные выступления и свою собственную речь (с риторических позиций); использовать различные технологии коммуникативного воздействия.
	Владеть: навыками публичной речи и использовать их для ведения дискуссии и полемики; нормами речевого этикета.				В полном объеме владеет навыками публичной речи и использовать их для ведения дискуссии и полемики; нормами речевого этикета.
УК-4					
Базовый	**Знать:** теоретические основы культуры речи и основные вехи ее исторического развития;	Не знает теоретические основы культуры речи и основные вехи ее исторического	В целом знает теоретические основы культуры речи и основные вехи ее исторического развития;	Знает теоретические основы культуры речи и основные вехи ее исторического развития;	

	характеристики речевого канона; основные качества публичной речи; основные средства речевой выразительности; основные приемы использования тропов и фигур; различные способы аргументации; основные причины коммуникативных неудач.	развития; характеристики речевого канона; основные качества публичной речи; основные средства речевой выразительности; основные приемы использования тропов и фигур; различные способы аргументации; основные причины коммуникативных неудач.	характеристики речевого канона; основные качества публичной речи; основные средства речевой выразительности; основные приемы использования тропов и фигур; различные способы аргументации; основные причины коммуникативных неудач.	характеристики речевого канона; основные качества публичной речи; основные средства речевой выразительности; основные приемы использования тропов и фигур; различные способы аргументации; основные причины коммуникативных неудач.	
	Уметь: воплощать в жизнь профессиональные требования, которые сегодня предъявляются к личности оратора, содержанию и форме публичной речи; в роли выступающего устанавливать контакт с аудиторией в целях ее информирования, убеждения и побуждения к действию.	Не умеет воплощать в жизнь профессиональные требования, которые сегодня предъявляются к личности оратора, содержанию и форме публичной речи; в роли выступающего устанавливать контакт с аудиторией в целях ее информирования, убеждения и побуждения к действию.	В целом умеет воплощать в жизнь профессиональные требования, которые сегодня предъявляются к личности оратора, содержанию и форме публичной речи; в роли выступающего устанавливать контакт с аудиторией в целях ее информирования, убеждения и побуждения к действию.	Умеет воплощать в жизнь профессиональные требования, которые сегодня предъявляются к личности оратора, содержанию и форме публичной речи; в роли выступающего устанавливать контакт с аудиторией в целях ее информирования, убеждения и побуждения к действию.	
	Владеть: навыками построения правильной, точной выразительной речи; техникой подготовки и произнесения устного публичного выступления, которая может быть использована в профессиональной деятельности .	Не владеет навыками построения правильной, точной выразительной речи; техникой подготовки и произнесения устного публичного выступления, которая может быть использована в профессиональной деятельности	В целом владеет навыками построения правильной, точной выразительной речи; техникой подготовки и произнесения устного публичного выступления, которая может быть использована в профессиональной деятельности	Владеет навыками построения правильной, точной выразительной речи; техникой подготовки и произнесения устного публичного выступления, которая может быть использована в профессиональной деятельности	

		педагога.	педагога.	педагога.	
Повышенный	**Знать:** теоретические основы культуры речи и основные вехи ее исторического развития; характеристики речевого канона; основные качества публичной речи; основные средства речевой выразительности; основные приемы использования тропов и фигур; различные способы аргументации; основные причины коммуникативных неудач.				В полном объеме знает теоретические основы культуры речи и основные вехи ее исторического развития; характеристики речевого канона; основные качества публичной речи; основные средства речевой выразительности; основные приемы использования тропов и фигур; различные способы аргументации; основные причины коммуникативных неудач.
	Уметь: воплощать в жизнь профессиональные требования, которые сегодня предъявляются к личности оратора, содержанию и форме публичной речи; в роли выступающего устанавливать контакт с аудиторией в целях ее информирования, убеждения и побуждения к действию.				Умеет в полном объеме умеет воплощать в жизнь профессиональные требования, которые сегодня предъявляются к личности оратора, содержанию и форме публичной речи; в роли выступающего устанавливать контакт с аудиторией в целях ее информирования, убеждения и побуждения к действию.
	Владеть: навыками построения правильной, точной выразительной речи; техникой подготовки и произнесения устного публичного выступления, которая может быть использована				В полном объеме владеет навыками построения правильной, точной выразительной речи; техникой подготовки и произнесения устного публичного выступления, которая может

	в профессиональной деятельности педагога.				быть использована в профессиональной деятельности педагога-филолога.

7.2. Типовые контрольные задания или иные учебно-методические материалы, необходимые для оценивания степени сформированности компетенций в процессе освоения учебной дисциплины

7.2.1. Типовые темы к письменным работам, докладам и выступлениям

1. Ошибки речи в средствах массовой информации.
2. Особенности телевизионной речи.
3. Иноязычная лексика в современной речи.
4. Особенности речи лектора.
5. Композиционные и языковые особенности телевизионной рекламы.
6. Особенности речи современной молодежи.
7. Молодежный жаргон.
8. Особенности профессиональной речи.
9. Невербальные средства общения.
10. Диалектная лексика в художественной литературе.
11. Терминология.
12. Коммуникативные намерения, их типы. Речевая ситуация. Речевая стратегия и тактика.
13. Риторические возможности стилистических фигур в устной речи.
14. Основы мастерства публичного выступления
15. Общение и коммуникация. Функции общения. Виды общения и стили общения.
16. Невербальные средства общения.
17. Речевой этикет и культура общения. Национальные особенности речевого этикета.
18. Речевой этикет и речевая этика в профессиональной деятельности
19. Использование технических средств в коммуникации
20. Виды общения и стили общения. Постулаты общения
21. Устная речь, ее основные жанры (обсуждение, диспут, дискуссия, полемика).

Критерии оценки доклада, сообщения, реферата:

Отметка «отлично» за письменную работу, реферат, сообщение ставится, если изложенный в докладе материал:

- отличается глубиной и содержательностью, соответствует заявленной теме;
- четко структурирован, с выделением основных моментов;
- доклад сделан кратко, четко, с выделением основных данных;
- на вопросы по теме доклада получены полные исчерпывающие ответы.

Отметка «хорошо» ставится, если изложенный в докладе материал:

- характеризуется достаточным содержательным уровнем, но отличается недостаточной структурированностью;
- доклад длинный, не вполне четкий;
- на вопросы по теме доклада получены полные исчерпывающие ответы только после наводящих вопросов, или не на все вопросы.

Отметка «удовлетворительно» ставится, если изложенный в докладе материал:

- недостаточно раскрыт, носит фрагментарный характер, слабо структурирован;
- докладчик слабо ориентируется в излагаемом материале;
- на вопросы по теме доклада не были получены ответы или они не были правильными.

Отметка «неудовлетворительно» ставится, если:

- доклад не сделан;
- докладчик не ориентируется в излагаемом материале;
- на вопросы по выполненной работе не были получены ответы или они не были правильными.

7.2.2. Примерные вопросы к итоговой аттестации (зачет)

1. Речь как сфера общения. Коммуникативный, информативный и психологический аспекты речи.
2. Сферы функционирования риторики в обществе.
3. Социально ориентированный диалог. Современная практика публичных дебатов. Воздействие как базисный фактор речевой коммуникации.
4. Прагматические установки воздействия. Постулаты общения.
5. Современный публичный монолог: речь педагога, политического оратора, проповедь, судебная речь, лекция, выступление журналиста, рекламного агента.
6. Классическая риторика и литературная обработка речи.
7. Логические аспекты спора (вопросно-ответный комплекс, аргументация, логические уловки в споре).
8. Открытая аудитория», ее особенности и коммуникативные возможности. Социально-психологические аспекты спора.
9. Типы аудитории и типы ораторов.
10. Правила речевого поведения в определенных условиях коммуникации.
11. Техника построения вопросов
12. Тактика поведения в разговоре.
13. Аргументация. Техника аргументации.
14. Изучение аудитории. Выбор темы и ее уместность. Определение цели и характера выступления. Варианты установок публичной речи.
15. Методология работы над публичным выступлением (определение темы, формулировка цели, составление плана, подбор литературы).
16. Подготовка выступления. Работа с фактами. Работа с тезисами и «конструирование».
17. Образ оратора. Составляющая ораторского успеха.
18. Преодоление критических установок аудитории.
19. Приемы управления вниманием аудитории.
20. Введение вспомогательного и иллюстративного материала, примеров, сравнений, ссылок.
21. Аргументирующая речь. Доказательства от противного.
22. Риторические фигуры.
23. Убеждение и демонстрация убежденности
24. Эстетические качества речи.
25. Эмоциональные факторы полемики. Стратегия поведения. Выбор роли.
26. Приемы концентрации внимания и его поддержания.
27. Роды и виды публичной речи.
28. Ораторская речь, ее особенности. Вербальные и невербальные средства общения.
29. Этика в публичном выступлении.
30. Речевой этикет и речевая этика в профессиональной деятельности.
31. Стилистические приемы усиления эмоциональности.
32. Специфика развлекательных вариантов устных выступлений.
33. Специфика проявления риторики в разных средствах информации.
34. Речевое поведение на разных этапах публичного спора. Поведение в трудных ситуациях.
35. Риторика массовых коммуникаций.

36. Стимулирование активного слушания и эмоциональной поддержки.
37. Взаимодействие с аудиторией. Разные способы выступления.
38. Публичные дебаты и полемика.
39. Критическая риторика. Уровень современной культуры дискуссии

Критерии оценки устного ответа на вопросы по дисциплине «Основы делопроизводства»:

✓ 5 баллов – если ответ показывает глубокое и систематическое знание всего программного материала и структуры конкретного вопроса, а также основного содержания и новаций лекционного курса по сравнению с учебной литературой. Студент демонстрирует отчетливое и свободное владение концептуально-понятийным аппаратом, научным языком и терминологией соответствующей научной области. Знание основной литературы и знакомство с дополнительно рекомендованной литературой. Логически корректное и убедительное изложение ответа.

✓ 4 балла – знание узловых проблем программы и основного содержания лекционного курса; умение пользоваться концептуально-понятийным аппаратом в процессе анализа основных проблем в рамках данной темы; знание важнейших работ из списка рекомендованной литературы. В целом логически корректное, но не всегда точное и аргументированное изложение ответа.

✓ 3 балла – фрагментарные, поверхностные знания важнейших разделов программы и содержания лекционного курса; затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии учебной дисциплины; неполное знакомство с рекомендованной литературой; частичные затруднения с выполнением предусмотренных программой заданий; стремление логически определенно и последовательно изложить ответ.

✓ 2 балла – незнание, либо отрывочное представление о данной проблеме в рамках учебно-программного материала; неумение использовать понятийный аппарат; отсутствие логической связи в ответе.

7.2.3. Тестовые задания для проверки знаний студентов

1. Вставьте пропущенное слово.
Риторика – филологическая наука, обозначающая отношение … к слову.

2. К основным законам риторики не относится закон
а) гармонизирующего диалога
б) удовольствия
в) эмоциональности речи
г) краткости

3. Риторика относится к … наукам
а) философским
б) гуманитарным
в) лингвистическим
г) филологическим

4. Наиболее полно соответствует современным научным взглядам следующее определение риторики
а) наука о речи, об ораторском искусстве
б) наука об искусной, витиеватой, украшенной речи
в) филологическая наука, изучающая отношение мысли к слову
г) филологическая дисциплина, объектом которой является теория красноречия, ораторское искусство, способы построения выразительной речи во всех областях речевой

деятельности (прежде всего в разных жанрах письменной и устной речи); близко соприкасается с поэтикой, стилистикой и культурой речи

5. Общая риторика отличается от частной тем, что
а) общая риторика рассматривает общие законы речи, а частная – частные
б) законы и принципы общей риторики распространяются на все страны и народности, а частная изучает речевые особенности только конкретной нации
в) общая риторика изучает универсальные законы любой речи, а частная - конкретные разновидности речи
г) законы общей риторики универсальны, всеобщи, не имеют временных и пространственных границ, законы частной риторики – ограничены в пространстве и во времени

6. Частная риторика делится на:
а) педагогическую, дипломатическую, экономическую, юридическую
б) политическую, академическую, судебную, социально-бытовую, духовную
в) социально-политическую, педагогическую, торговую, судебную
г) педагогическую, юридическую, церковно-богословскую, торжественную

7. Риторика считалась царицей всех наук в древнем государстве
а) Египет
б) Греция
в) Китай
г) Рим

8. Основоположником теории риторической науки считается
а) Аристотель
б) Квинтилиан
в) Сократ
г) Горгий

9. Мнение о том, что оратор должен четко определить предмет речи, познать о нем истину, познать души людей, для которых предназначена речь, принадлежит
а) Платону
б) Аристотелю
в) Демосфену
г) Цицерону

10. Выражение «Достоинство стиля заключается в ясности: доказательством этого служит то, что раз речь не ясна, она не достигает своей цели» принадлежат
а) Лисию
б) Цицерону
в) Аристотелю
г) Сократу

11. Впервые провозгласил культ слова в Древней Греции и сказал о том, что «слово есть великий властелин, который, обладая малым и совершенно незаметным телом, совершает чудеснейшие дела…»
а) Сократ
б) Платон
в) Цицерон
г) Горгий

12. Установите соответствие между утверждениями и их авторами

1. Квинтилиан	1. Красноречие есть искусство о всякой данной материи красно говорить и тем преклонять других к своему об оной мнению
2. Н.Ф. Кошанский	2. Красноречие есть дар потрясать души, переливать в них свои страсти и тем самым сообщать образ своих понятий
3. Аристотель	3. Риторика – искусство говорить хорошо
4. М.В. Ломоносов	4. Риторика есть искусство находить способы убеждения относительно каждого данного предмета

13. Автором афоризма *Истина всегда торжествует*! является
а) Сенека
б) Цицерон
в) Квинтилиан
г) Сократ

14. Автором первого русского учебника по риторике был
а) И. С. Рижский
б) М. В. Ломоносов
в) А. Ф. Мерзляков
г) М. М. Сперанский

15. Труд «Красное руководство к красноречию» принадлежит перу
а) Н.Ф. Кошанского
б) А.И. Галича
в) М.М. Сперанского
г) М.В. Ломоносова

16. Кризис риторики, связанный с ее исчезновением как науки и учебного предмета в лицеях, гимназиях и университетах, произошел
а) во второй половине 18 в.
б) в первой половине 19 в.
в) в первой половине 20 в.
г) во второй половине 20 в.

17. Основной заслугой М.В. Ломоносова в теории риторики считается
а) светская направленность его книг по красноречию
б) систематизированность и широта обобщения риторики
в) популяризация в риторике научного знания и просвещения
г) опора на традиции и черты античного красноречия

18. Ренессанс риторики в современной России связан с именами
а) А.К. Михальской, А.А. Волкова
б) Ю.М. Лотмана, Ю.В. Рождественского, В.П. Вомперского
в) В.В. Виноградова
г) И.А. Стернина

19. Вставьте пропущенное слово.
Риторический идеал – это совокупность наиболее общих требований к …, определяемых социокультурными и конкретно-историческими условиями.

20. Риторический идеал может быть описан с помощью оппозиций (по А.К. Михальской)

а) агональный/гармонизирующий, релятивистский /онтологический, монологический/диалогический
б) конструктивный/деструктивный, абсолютный/относительный, монологический/диалогический
в) синхронический/диахронический, пространственный/временной, релятивистский/онтологический
г) устный/письменный, контактный/дистантный, опосредованный/непосредственный

21. Установите соответствие между направлением в античной риторике и чертами его риторического идеала.

1. Софистическая риторика	1. Гармонизирующий, диалогический, смысловой
2. Диалектическая риторика	2. Агональный, монологический, манипулирующий

22. Основные черты риторического идеала софистов воплощены сегодня в принципах
а) русской риторики
б) французской риторики
в) американской риторики
г) немецкой риторики

23. Идеал речевого воздействия, по … , - умиротворение внутренней жизни слушателя, успокоение бушующих страстей (страсти – болезнь души, требующая исцеления)
а) Сократу
б) Аристотелю
в) Цицерону
г) Квинлитиану

24. Вставьте пропущенное слово.
Коммуникация – это специфический обмен …, процесс передачи эмоционального и интеллектуального содержания.

25. Основными типами коммуникации по установочной задаче являются
а) информационная, дискутивная, письменная
б) информационная, убеждающая, фатическая (контактоустанавливающая)
в) непосредственная – опосредованная
г) межличностная, групповая, массовая

26. Коммуникативную ситуацию можно описать с помощью следующих признаков

а) коммуниканты (адресат-адресант), коммуникативный код, предмет речи, условия общения
б) предмет речи, условия общения, канал сообщения, коммуникативный код, форма сообщения, цель речи
в) коммуниканты (адресант-адресат), коммуникативный код, предмет речи, цель речевого события
г) коммуниканты (адресант-адресат), предмет речи, канал сообщения, коммуникативный код, речевая интенция, условия общения

27. Впервые описание коммуникативной ситуации в определении «Речь слагается из трех элементов – из самого оратора, из предмета, о котором он говорит, и из лица, к которому он обращается» предложил
а) Ю.В. Рождественский
б) Цицерон

в) П. Грайс
г) Аристотель

28. Описание стилей речевого общения - дистантный, дружеский и неопределенный - предложил
а) Дж. Сирл
б) Х. Грайс
в) Р. Лакофф
г) Дж. Остин

29. Наиболее оптимальным в коммуникации является
а) авторитарный стиль
б) демократический стиль
в) общение – заигрывание
г) общение на основе совместной деятельности

30. Вставьте пропущенное слово.
Успешность речевого общения - это осуществление коммуникативной цели инициатора общения и достижение собеседниками …

31. К экстралингвистическим факторам общения относится
а) способность говорящего варьировать способ языкового представления
б) знание формул и правил речевого этикета
в) условия (обстоятельства) общения
г) коммуникативная заинтересованность

32. К интралингвистическим факторам общения относится
а) настроенность на мир собеседника
б) умение слушателя проникнуть в коммуникативный замысел говорящего
в) коммуникативная компетенция
г) соответствие планов и схем речевого поведения собеседников

33. Теорию речевых актов, одним из направлений которой является разработка постулатов (максим) общения создал(и)
а) М.М. Бахтин
б) Дж. Остин, Дж. Серл, П. Грайс, П.Р. Стросон
в) А.К. Михальская
г) А.А. Леонтьев, Л.С. Выготский

34. В коммуникативном акте-диалоге между матерью и дочерью, приехавшими в Москву из пригорода: *Дочь: Даже хорошо, что я не поступила в техникум в Москве, а то бы каждый день ездила туда-сюда. Мать: А вечером приезжала бы на бровях. Дочь: А почему на бровях? Мать: Так говорят…*- нарушен постулат
а) коммуникативная заинтересованность
б) настроенность на мир собеседника
в) коммуникативная компетенция
г) умение проникнуть в коммуникативный замысел говорящего

35. К невербальным средствам общения не относится
а) дистанция между партнерами по общению
б) голос
в) улыбка
г) внешний вид

36. Установите соответствие между типом и значением жеста

Тип жеста	Значение жеста
1. Эмблематические жесты	1. Управляют ходом коммуникативного процесса, т. е. устанавливают, поддерживают и завершают коммуникацию
2. Иллюстративные жесты	2. Выделяют какой-либо речевой или иной фрагмент коммуникации
3. Регулятивные жесты	3. Имеют самостоятельное лексическое значение и способны передавать смысл независимо от вербального контекста

37. Покачивание головой слева направо имеет значение согласия в стране
а) Болгария
б) Англия
в) Китай
г) Япония

38. Установите соответствие между типом расстояния и его значением

1. Интимное расстояние	1. 45-120 см
2. Публичное расстояние	2. 120-400 см
3. Социальное расстояние	3. 400-750 см
4. Персональное расстояние	4. 0-45 см

39. Проксемика как наука изучает
а) зрительный контакт между собеседниками
б) язык жестов
в) дистанцию, расстояние между партнерами для комфортного речевого общения в различных сферах
г) коммуникативно-значимые движения и позы участников речевого события

40. К кооперативным речевым стратегиям не относится
а) сообщение о положении дел
б) выяснение межличностных отношений
в) претензии
г) ирония

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний

Ключи к тестовым заданиям.

Шкала оценивания *(за правильный ответ дается 1 балл)*

«неудовлетворительно» – 50% и менее
«удовлетворительно» – 51-80%
«хорошо» – 81-90%
«отлично» – 91-100%

Критерии оценки тестового материала по дисциплине «Основы делопроизводства»:

✓ 5 баллов – выставляется студенту, если выполнены все задания варианта, продемонстрировано знание фактического материала (базовых понятий, алгоритма, факта).

✓ 4 балла работа выполнена вполне квалифицированно в необходимом объѐме; имеются незначительные методические недочѐты и дидактические ошибки. Продемонстрировано умение правильно использовать специальные термины и понятия,

узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; понятен творческий уровень и аргументация собственной точки зрения

✓ 3 балла – продемонстрировано умение синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей в рамках определенного раздела дисциплины;

✓ 2 балла – работа выполнена на неудовлетворительном уровне; не в полном объѐме, требует доработки и исправлений и исправлений более чем половины объема.

7.2.4. Бально-рейтинговая система оценки знаний бакалавров

Согласно Положению о балльно-рейтинговой системе оценки знаний бакалавров исторического факультета, баллы выставляются в соответствующих графах журнала (см. «Журнал учета балльно-рейтинговых показателей студенческой группы») в следующем порядке:

«Посещение» – 2 балла за присутствие на занятии без замечаний со стороны преподавателя; 1 балл за опоздание или иное незначительное нарушение дисциплины; 0 баллов за пропуск одного занятия (вне зависимости от уважительности пропуска) или опоздание более чем на 15 минут или иное нарушение дисциплины.

«Активность» – от 0 до 5 баллов выставляется преподавателем за демонстрацию студентом знаний во время занятия письменно или устно, за подготовку домашнего задания, участие в дискуссии на заданную тему и т.д., то есть за работу на занятии. При этом преподаватель должен опросить не менее 25% из числа студентов, присутствующих на практическом занятии.

«Контрольная работа» или «тестирование» – от 0 до 5 баллов выставляется преподавателем по результатам контрольной работы или тестирования группы, проведенных во внеаудиторное время. Предполагается, что преподаватель по согласованию с деканатом, проводит подобные мероприятия по выявлению остаточных знаний студентов не реже одного раза на каждые 36 часов аудиторного времени.

«Отработка» – от 0 до 2 баллов выставляется за отработку каждого пропущенного лекционного занятия и от 0 до 4 баллов может быть поставлено преподавателем за отработку студентом пропуска одного практического занятия или практикума. За один раз можно отработать не более шести пропусков (т.е. студенту выставляется не более 18 баллов, если все пропущенные шесть занятий являлись практическими) вне зависимости от уважительности пропусков занятий.

«Пропуски в часах всего» – количество пропущенных занятий за отчетный период умножается на два (1 занятие = 2 часам) (заполняется делопроизводителем деканата).

«Пропуски по неуважительной причине» – графа заполняется делопроизводителем деканата.

«Попуски по уважительной причине» – графа заполняется делопроизводителем деканата.

«Корректировка баллов за пропуски» – графа заполняется делопроизводителем деканата.

«Итого баллов за отчетный период» – сумма всех выставленных баллов за данный период (графа заполняется делопроизводителем деканата).

Таблица перевода балльно-рейтинговых показателей в отметки традиционной системы оценивания

Соотношение часов лекционных и практических занятий	0/2	1/3	1/2	2/3	1/1	3/2	2/1	3/1	2/0	Соответствие отметки коэффициенту
Коэффициент соответствия	1,5	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	«зачтено»

балльных показателей традиционной отметке	1	1	1	1	1	1	1	1	1	«удовлетворительно»
	2	1,75	1,65	1,6	1,5	1,4	1,35	1,25	–	«хорошо»
	3	2,5	2,3	2,2	2	1,8	1,7	1,5	–	«отлично»

Необходимое количество баллов для выставления отметок («зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично») определяется произведением реально проведенных аудиторных часов (n) за отчетный период на коэффициент соответствия в зависимости от соотношения часов лекционных и практических занятий согласно приведенной таблице.

«Журнал учета балльно-рейтинговых показателей студенческой группы» заполняется преподавателем на каждом занятии.

В случае болезни или другой уважительной причины отсутствия студента на занятиях, ему предоставляется право отработать занятия по индивидуальному графику.

Студенту, набравшему количество баллов менее определенного порогового уровня, выставляется оценка «неудовлетворительно» или «не зачтено». Порядок ликвидации задолженностей и прохождения дальнейшего обучения регулируется на основе действующего законодательства РФ и локальных актов КЧГУ.

Текущий контроль по лекционному материалу проводит лектор, по практическим занятиям – преподаватель, проводивший эти занятия. Контроль может проводиться и совместно.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины. Информационное обеспечение образовательного процесса

8.1. Основная литература

1. *Петрякова А.Г.* Культура речи. – М: Издательство: Флинта, Наука, 2016.
2. *Риторика:* учебник и практикум для вузов / Под редакцией С.М. Виноградовой. – Москва: Издательство Юрайт, 2020.
3. *Дзялошинский И.М., Пильгун М.А.* Риторика: учебник и практикум для вузов. – Москва: Издательство Юрайт, 2020.
4. *Яцук Н.Д.* Культура речи. Практикум. – М.: Издательство: Флинта, Наука, 2015.
5. *Ипполитова Н.А., Князева О.Ю., Савова М.Р.* Русский язык и культура речи. – М., 2016.
6. *Невежина М.В. Невежина М. В., Шарохина Е. В., Михайлова Е. Б., Бойко Е. А., Бегаева Е. Н.* Русский язык и культура речи: учебное пособие. – М.: Юнити-Дана,2015.
7. *Культура русской речи:* учебник / Ответственный редактор Л.К. Граудина, Е.Н. Ширяев. – Москва: Норма: ИНФРА-М, 2020. – 560 с. – ISBN 978-5-91768-547-2. – URL: https://znanium.com/ catalog/product/1088887 (дата обращения: 14.07.2020). – Режим доступа: по подписке. – Текст: электронный.
8. Русский язык и культура речи: учебник для бакалавров / Под общей редакцией *В.Д. Черняк*. – 2-е изд. – М.: Издательство Юрайт, 2012.
9. *Стилистика и культура русской речи:* учебник / Под редакцией Т.Я. Анохиной. – Москва: Форум: ИНФРА-М, 2019. – 312 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – ISBN 978-5-91134-717-8. – URL: https: //znanium.com /catalog/product/1010803 (дата обращения: 14.07.2020). – Режим доступа: по подписке. – Текст: электронный.
10. *Введенская, Л.А.* Русский язык и культура речи [Текст]: учеб. пособие для вузов, допущено МО РФ / Л.А. Введенская, Л.Г. Павлова, Е.Ю. Кашаева. – 31-е изд. – Ростов н/Д: Феникс, 2014. – 539, [5] с. – (Высшее образование).
11. *Штукарева Е.Б.* Культура речи и деловое общение: учебное пособие. – М.: МИРБИС, 2015. – М.: Издательство «Перо».

8.2 Дополнительная литература

1. *Русский язык и культура речи:* учебник и практикум для вузов / Под редакцией В.Д. Черняк. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021.
2. *Русский язык и культура речи:* учебник для среднего профессионального образования / Под редакцией Г.Я. Солганика. – Москва: Издательство Юрайт, 2021.
3. *Русский язык и культура речи. Современная языковая ситуация:* учебник и практикум для вузов / В.А. Козырев, В.Д. Черняк. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021.
4. *Современный русский литературный язык в 2 частях:* учебник для вузов / Под редакцией В.Г. Костомарова, В.И. Максимова. – Москва: Издательство Юрайт, 2020, 2021.
5. *Современный русский язык в 3 томах:* учебник и практикум для вузов / Под редакцией С.М. Колесниковой. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021.
6. *Современный русский язык и культура речи:* учебник для бакалавров / Под редакцией Н.В. Малычевой. – Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К˚»; Ростов-на-Дону: Наука-Спектр, 2021.
7. *Культура речи и деловое общение.* В 2 частях: учебник и практикум для вузов / Под общей редакцией А.П. Панфиловой. – Москва: Издательство Юрайт, 2021.
8. *Деловые коммуникации: учебник для бакалавров* / Под редакцией В.П. Ратникова. – Москва: Издательство Юрайт, 2019.
9. *Гольдин В.Е.* Этикет и речь. Изд. 3-е доп. – Москва: Книжный дом «ЛИБРОКОМ», 2009.

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: краткое, схематичное, последовательное фиксирование основных положений, выводов, формулировок, обобщений; выделение ключевых слов, терминов. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначение вопросы, терминов, материала, вызывающего трудности. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Уделить внимание следующим понятиям (перечисление понятий) и др.
Практические занятия	Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом (указать текст из источника и др.). Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение расчетно-графических заданий, решение задач по алгоритму и др.
Контрольная работа / индивидуальные задания	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующих для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.
Реферат	Реферат: поиск литературы и составление библиографии, использование от 3 до 5 научных работ, изложение мнения

	авторов и своего суждения по выбранному вопросу; изложение основных аспектов проблемы. Ознакомиться со структурой и оформлением реферата
Коллоквиум и др.	Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам и др.
Самостоятельная работа	Дополнительная работа с учебным материалом занятий лекционного и семинарского типа. Поиск, анализ и систематизация информации по заданной теме, изучение научных источников. Исследование отдельных тем дисциплины, не рассматриваемых на занятиях контактного типа. Подготовка к текущему контролю и промежуточной аттестации.
Подготовка к экзамену (зачету)	Систематизация знаний, полученных в процессе изучения дисциплины, повторение основных теоретических положений и закрепление практических навыков с ориентиром на лекционный материал, основную, дополнительную, справочную литературу в соответствии с вопросами, вынесенными на промежуточную аттестацию.

10. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля)

10.1. Общесистемные требования

Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «КЧГУ»
http://kchgu.ru – адрес официального сайта университета
https://do.kchgu.ru – электронная информационно-образовательная среда КЧГУ

Электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки)

Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2022 / 2023 учебный год	Электронно-библиотечная система ООО «Знаниум». Договор № 179 ЭБС от 22 марта 2022 года.	с 30.03.2022 г. по 30.03.2023 г.
	Электронно-библиотечная система «Лань». Договор № СЭБ НВ-294 от 1 декабря 2020 года.	Бессрочный
2022 / 2023 учебный год	Электронная библиотека КЧГУ (Э.Б.). Положение об ЭБ утверждено Ученым советом от 30.09.2015 года, протокол № 1. Электронный адрес: https://kchgu.ru/biblioteka-kchgu/	Бессрочный
2022 / 2023 учебный год	Электронно-библиотечные системы: Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU» – https://www.elibrary.ru. Лицензионное соглашение № 15646 от 01.08.2014 года. Бесплатно. Национальная электронная библиотека (НЭБ) – https://rusneb.ru/ Договор № 101/НЭБ/1391 от 22.03.2016 года. Бесплатно. Электронный ресурс «Polred.com Обзор СМИ» – https://polpred.com. Соглашение. Бесплатно.	Бессрочно

10.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

При необходимости для проведения занятий используется аудитория, оборудованная компьютером с доступом к сети Интернет с установленным на нем необходимым программным обеспечением и браузером, проектор (интерактивная доска) для демонстрации презентаций и мультимедийного материала.

В соответствии с содержанием практических (лабораторных) занятий при их проведении используется аудитория, рабочие места обучающихся в которой оснащены компьютерной техникой, имеют широкополосный доступ в сеть Интернет и программное обеспечение, соответствующее решаемым задачам.

Рабочие места для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети Интернет и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

Занятия по дисциплине «Русский язык и культура речи», проводятся в аудитории № 44, расположенной по адресу: 369200 Карачаево-Черкесская Республика, г. Карачаевск, ул. Ленина, 29, корпус 2, ауд. 44. Это учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Аудитория оснащена специализированной мебелью: столы ученические, стулья, доска, карты; техническими средствами обучения: мультимедийный комплекс: персональный компьютер с подключением к сети «Интернет» и ЭИОС КЧГУ, звуковые колонки, широкополосный телевизор; лицензионным программным обеспечением:

Microsoft Windows (Лицензия № 60290784, бессрочная),

Microsoft Office (Лицензия № 60127446, бессрочная),

Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 0E2617020310350323790), срок действия: с 02.03.2017 г. по 02.03.2019 г.

Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 0E2619021414342391082), срок действия: с 14.02.2019 г. по 02.03.2021 г.

Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 280E-210210-093403-420-2061), срок действия: с 03.03.2021 г. по 04.03.2023 г.

10.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения

1. ABBY FineReader (лицензия №FCRP-1100-1002-3937), бессрочная.
2. Calculate Linux (внесѐн в ЕРРП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018 г. – 2020 г.), бессрочная.
3. GNU Image Manipulation Program (GIMP) (лицензия: №GNU GPLv3), бессрочная.
4. Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная.
5. Kaspersky Endpoint Security (лицензия №280E2102100934034202061), с 03.03.2021 г. по 04.03.2023 г.
6. Kaspersky Endpoint Security (OE26-190214-143423-910-82), с 14.02.2019 г. по 02.03.2021 г.
7. Microsoft Office (лицензия № 60127446), бессрочная.
8. Microsoft Windows (лицензия № 60290784), бессрочная.

10.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

<u>Современные профессиональные базы данных</u>

1. Федеральный портал «Российское образование» – https://edu.ru/documents/

2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – http://school-collection.edu.ru/

3.Базы данных Scopus издательства Elsevir

http://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic

Информационные справочные системы

1. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования – http://fgosvo.ru/

2. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР) – http://fcior.edu.ru/

3. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – http://school-collection.edu.ru/

3. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (ИС «Единое окно») – http://window.edu.ru/

11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В группах, в состав которых входят студенты с ОВЗ, в процессе проведения учебных занятий создается гибкая, вариативная организационно-методическая система обучения, адекватная образовательным потребностям данной категории обучающихся, которая позволяет не только обеспечить преемственность систем общего (инклюзивного) и высшего образования, но и будет способствовать формированию у них компетенций, предусмотренных ФГОС ВО, ускорит темпы профессионального становления, а также будет способствовать их социальной адаптации.

В процессе преподавания учебной дисциплины создается на каждом занятии толерантная социокультурная среда, необходимая для формирования у всех обучающихся гражданской, правовой и профессиональной позиции соучастия, готовности к полноценному общению, сотрудничеству, способности толерантно воспринимать социальные, личностные и культурные различия, в том числе и характерные для обучающихся с ОВЗ.

Посредством совместной, индивидуальной и групповой работы формируется у всех обучающихся активная жизненная позиции и развитие способности жить в мире разных людей и идей, а также обеспечивается соблюдение обучающимися их прав и свобод и признание права другого человека, в том числе и обучающихся с ОВЗ на такие же права.

В процессе овладения обучающимися с ОВЗ компетенциями, предусмотренными рабочей программой дисциплины преподаватель руководствуется следующими принципами построения инклюзивного образовательного пространства:

– принцип индивидуального подхода, предполагающий выбор форм, технологий, методов и средств обучения и воспитания с учетом индивидуальных образовательных потребностей каждого из обучающихся с ОВЗ, учитывающими различные стартовые возможности данной категории обучающихся (структуру, тяжесть, сложность дефектов развития);

– принцип вариативной развивающей среды, который предполагает наличие в процессе проведения учебных занятий и самостоятельной работы обучающихся необходимых развивающих и дидактических пособий, средств обучения, а также организацию безбарьерной среды, с учетом структуры нарушения в развитии (нарушения опорно-двигательного аппарата, зрения, слуха и др.);

– принцип вариативной методической базы, предполагающий возможность и способность использования преподавателем в процессе овладения обучающимися с ОВЗ данной учебной дисциплиной, технологий, методов и средств работы из смежных областей, применение методик и приемов тифло-, сурдо-, логопедии;

– принцип самостоятельной активности обучающихся с ОВЗ, предполагающий обеспечение самостоятельной познавательной активности данной категории обучающихся посредством дополнения раздела РПД «Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине» заданиями, учитывающими различные стартовые возможности данной категории обучающихся (структуру, тяжесть, сложность дефектов развития).

В группах, в состав которых входят обучающиеся с ОВЗ, в процессе проведения учебных занятий осуществляется учет наиболее типичных проявлений психоэмоционального развития, поведенческих особенностей, свойственных обучающимся с ОВЗ: повышенной утомляемости, инертности эмоциональных реакций, нарушений психомоторной сферы, недостаточное развитие вербальных и невербальных форм коммуникации. В отдельных случаях учитывается их склонность к перепадам настроения, аффективность поведения, повышенный уровень тревожности, склонность к проявлениям агрессии, негативизма.

В группах, в состав которых входят обучающиеся с ОВЗ, в процессе учебных занятий используются технологии, направленные на диагностику уровня и темпов профессионального становления обучающихся с ОВЗ, а также технологии мониторинга степени успешности формирования у них компетенций, предусмотренных ФГОС ВО при изучении данной учебной дисциплины, используя с этой целью специальные оценочные материалы и формы проведения промежуточной и итоговой аттестации, специальные технические средства, предоставляя обучающимся с ОВЗ дополнительное время для подготовки ответов, привлекая тьюторов).

Материально-техническая база для реализации программы:

1. Мультимедийные средства:
   – интерактивные доски «Smart Boarfd», «Toshiba»;
   – экраны проекционные на штативе 280*120;
   – мультимедиа-проекторы Epson, Benq, Mitsubishi, Aser;
2. Презентационное оборудование:
   – радиосистемы AKG, Shure, Quik;
   – видеокомплекты Microsoft, Logitech;
   – микрофоны беспроводные;
   – класс компьютерный мультимедийный на 21 мест;
   – ноутбуки Aser, Toshiba, Asus, HP.

Наличие компьютерной техники и специального программного обеспечения: имеются рабочие места, оборудованные рельефно-точечными клавиатурами (шрифт Брайля), программное обеспечение NVDA с функцией синтезатора речи, видеоувеличителем, клавиатурой для лиц с ДЦП, роллером Распределение специализированного оборудования.

Лист изменений в РПД

Изменение	Дата и номер ученого совета факультета/института, на котором были рассмотрены вопросы о необходимости внесения изменений	Дата и номер протокола ученого совета Университета, на котором были утверждены изменения	Дата введения изменений
Обновлены договоры: 1. На антивирус Касперского. (Договор №56/2023 от 25 января 2023г.). Действует до 03.03.2025г. 2.Договор № 915 ЭБС ООО «Знаниум» от 12.05.2023г. Действует до 15.05.2024г. 3.Договор № 36 от 14.03.2024г. эбс «Лань». Действует по 19.01.2025г. 4.Договор № 238 эбс ООО «Знаниум» от 23.04.2024г. Действует до 11 мая 2025г.		29.05.2024г., протокол № 8	30.05.2024г.,